

## УГОВОР О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

„Анализа ризика од корупције у прописима јединица локалне самоуправе”

Закључен у Београду, 15. јуна 2023. године између уговорних страна:

Агенције за спречавање корупције, Београд, Царице Милице бр.1, матични број 17750763, ПИБ 106106566, коју заступа директор Дејан Дамњановић (у даљем тексту: Агенција), са једне стране

и

Удружења „Транспарентност Србија”, из Београда, Палмотићева 31, матични број: 17404890, ПИБ 100133637, које заступа Немања Ненадић, програмски директор (у даљем тексту: Корисник средстава), са друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Агенције Одлуком број: 014-111-00-0001/23-05/6 од 02.06.2023. године, након спроведеног јавног конкурса за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију пројеката у области спречавања корупције за 2023. годину (у даљем тексту: Конкурс), доделио Конкурсом предвиђена средства у износу од 2.000.000,00 РСД (два милиона динара), за реализацију пројекта под називом „Анализа ризика од корупције у прописима јединица локалне самоуправе” Кориснику средстава;

- да изабрани пројекат „Анализа ризика од корупције у прописима јединица локалне самоуправе” у свему одговара условима Конкурса и да ће бити спроведен на начин и у року утврђеним садржином изабраног пројекта.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности уговорних страна, ради реализације пројекта под називом „Анализа ризика од корупције у прописима јединица локалне самоуправе” (у даљем тексту: Пројекат).

### Члан 2.

Пројекат и буџет Пројекта Корисника средстава, са свим прилозима, представљају саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Агенција се обавезује да Кориснику средстава исплати финансијска средства у износу од 2.000.000,00 РСД (два милиона динара), у року од 15 дана од дана закључења овог уговора.

Средства се уплаћују на наменски рачун број 170-0039006036026-89 (у даљем тексту: Наменски рачун) који је Корисник средстава отворио за потребе спровођења Пројекта код банке *UniCredit bank* Србија.

Све финансијске трансакције у вези са спровођењем Пројекта вршиће се преко овог рачуна.

Корисник средстава ће уплаћена финансијска средства из става 1. овог члана користити на начин који је описан у Пројекту, буџету Пројекта и пратећим прилозима.

#### Члан 4.

Корисник средстава се обавезује да у року од десет дана од дана закључења овог уговора, достави Агенцији:

1. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности овог уговора, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20);

2. Потврду о регистрацији менице;

3. Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Корисника средстава, оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меницу као инструмент обезбеђења у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за спровођење пројекта Агенција може поднети на наплату у року од 30 дана од дана окончања важности овог уговора.

Агенција ће предметну меницу вратити Кориснику средстава уколико је извештајем овлашћеног ревизора констатовано да је Корисник средстава наменски трошио финансијска средства током спровођења Пројекта, и то у року од 30 дана од дана достављања извештаја овлашћеног ревизора.

#### Члан 5.

Корисник средстава се обавезује да у складу са формуларом који прописује Агенција, сачињава месечне наративне извештаје о реализацији Пројекта, које подноси Агенцији најкасније до 5. дана у месецу за претходни месец.

Месечни наративни извештај о реализацији Пројекта садржи: детаљан опис активности и резултата Пројекта у претходном месецу, образложење за свако одступање од Пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране Корисника средстава, као и план пројектних активности предвиђених за наредни месец.

#### Члан 6.

Корисник средстава се обавезује да у складу са формуларима који прописује Агенција сачињава и подноси Агенцији кварталне финансијске извештаје о реализацији Пројекта, најкасније до 5. у месецу за претходни тромесечни период.

Квартални финансијски извештаји о реализацији Пројекта достављају се заједно са свим изводима Наменског рачуна којима се доказују исплате за одређени квартал, као и пратећом финансијском документацијом.

Квартални финансијски извештаји о реализацији Пројекта садрже: приказ буџета, који је саставни део овог уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Квартални финансијски извештај о реализацији Пројекта поред садржине наведене у ставу 3. овог члана садржи и:

1. Податке о планираним и утрошеним финансијским средствима према свим буџетским категоријама које Корисник средстава исказује на посебном формулару прописаном од стране Агенције;

2. Све изводе са Наменског рачуна;

3. Копију целокупне рачуноводствене документације о утрошеним средствима, која оправдава настале трошкове и

4. Све уговоре настале у вези са спровођењем овог пројекта.

Изводи Наменског рачуна и пратећа финансијска документација сматрају се саставним делом кварталног финансијског извештаја.

#### Члан 7.

Корисник средстава је дужан да о реализацији Пројекта, достави Агенцији завршни наративни извештај и завршни финансијски извештај, најкасније у року од 30 дана од дана обављања последње пројектне активности.

Агенција може да затражи допуне и додатно објашњење завршног наративног извештаја и завршног финансијског извештаја о реализацији Пројекта, које је Корисник средстава дужан да достави у року од осам дана од пријема захтева Агенције.

Пројекат се сматра завршеним када Корисник средстава достави завршни наративни извештај и завршни финансијски извештај о реализацији Пројекта, као и извештај овлашћеног ревизора и када их Агенција усвоји.

#### Члан 8.

Завршни наративни извештај садржи следеће:

1. Детаљан опис активности и резултата Пројекта;
2. Образложење за свако одступање од Пројекта;
3. Преглед корективних мера које је Корисник средстава спровео.

Завршни финансијски извештај садржи:

1. Приказ буџета, који је саставни део овог уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

#### Члан 9.

Корисник средстава на захтев Агенције доставља допуну и додатно објашњење месечних наративних извештаја, кварталних финансијских извештаја, завршног наративног извештаја и завршног финансијског извештаја о реализацији Пројекта, у року од осам дана од пријема захтева.

#### Члан 10.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације у финансијским извештајима, неће бити признати, о чему Агенција обавештава Корисника средстава писаним путем.

Износ средстава из става 1. овог члана Корисник средстава је у обавези да врати Агенцији са затезном каматом, сходно члану 12. овог уговора.

#### Члан 11.

Корисник средстава је дужан да Агенцији омогући увид у реализацију Пројекта, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са Пројектом, као и спровођење додатне ревизије, под условима и на начин које Агенција одреди, у било ком тренутку реализације Пројекта.

#### Члан 12.

Корисник средстава је обавезан да на основу добијеног писменог упутства од стране Агенције, изврши повраћај неутрошених средстава по одобреном Пројекту или повраћај ненаменски утрошених средстава, у року од десет дана од дана пријема писменог упутства и да Агенцији достави одговарајући доказ о извршеној уплати.



## Члан 13.

Средства планирана буџетом Пројекта као ставка: „непредвиђени трошкови“ могу се утрошити искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Корисник средстава може извршити прераспodelу средстава унутар буџета Пројекта, искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Агенција даје писмено одобрење из ст. 1. и 2. овог члана на основу образложеног захтева Корисника средстава.

## Члан 14.

Корисник средстава се обавезује да закључи уговор о ревизији са овлашћеним ревизором, са којим раније није имао закључен уговор у вези са ревизијом пројекта у области спречавања корупције, а који је финансиран од стране Агенције, у року од месец дана од дана закључења овог уговора и да га достави Агенцији.

## Члан 15.

Ревизија треба да обухвати испитивање свих докумената и података који су у вези са реализацијом Пројекта у циљу давања мишљења да ли финансијски извештаји Корисника средстава објективно приказују трошење додељених средстава, као и да ли су додељена средства трошена у складу са дефинисаним циљевима и активностима пројекта.

## Члан 16.

Извештај овлашћеног ревизора о извршеној ревизији доставља се Агенцији најкасније у року од 30 дана од дана достављања завршног нарaтивнoг извештаја о спровођењу Пројекта и завршног финансијског извештаја о реализацији Пројекта.

Извештај о извршеној ревизији треба да садржи:

1. Податке о датуму оснивања Корисника средстава, седиште, податке о основној делатности Корисника средстава, име и презиме лица овлашћеног за заступање, матични број, ПИБ и др. (оснивање и делатност Корисника средстава);

2. Податке о трајању Пројекта, циљу Пројекта, податке о Наменском рачуну који је отворен искључиво за потребе спровођења Пројекта и др. (основне напомене у вези са реализацијом Пројекта);

3. Податке о уплатама Агенције (обављене процедуре и чињенично стање);

4. Податке о томе да ли су квартални финансијски извештаји о реализацији Пројекта и завршни финансијски извештај о реализацији Пројекта израђени у складу са упутствима Агенције о планираним и утрошеним средствима по буџетским категоријама (табеларни приказ), уз приказ могућих измена буџета уз претходну сагласност Агенције за ове измене.

5. Планирана и утрошена средства са аналитичким прегледима посматрано по буџетским категоријама: за сваку буџетску категорију неопходно је направити посебну табелу у којој ће јасно бити назначена одобрена средства, утрошена средства и разлика;

6. Мишљење овлашћеног ревизора у вези са завршним финансијским извештајем о реализацији Пројекта.

## Члан 17.

Корисник средстава је обавезан да током спровођења Пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се Пројекат финансира преко Агенције, средствима из буџета Републике Србије и то: визуелно коришћењем лoгoа Агенције и текстуално јасно и уочљиво (у електронским и штампаним публикацијама и медијима, конференцијама за штампу, саопштењима и сл.).

Обавезно је коришћење следећег текста одрицања од одговорности: „Овај пројекат се финансира преко Агенције за спречавање корупције, а средствима из буџета Републике

Србије. Сви ставови и мишљења изнети током трајања овог пројекта не представљају нужно и ставове Агенције за спречавање корупције”.

У току трајања Пројекта Корисник средстава је дужан да Агенцији доставља све материјале штампаних медија, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале са јавних наступа у вези са промоцијом и реализацијом Пројекта као прилог редовних месечних извештаја о реализацији Пројекта.

Уговорне стране се обавезују да Пројекат и буџет Пројекта објаве на својим интернет презентацијама од дана ступања овог уговора на снагу до дана завршетка реализације Пројекта.

#### Члан 18.

Измене и допуне овог уговора врше се писаним путем, закључењем анекса.

Уговорна страна која предлаже измену или допуну овог уговора дужна је да предлог измена и допуна у писаној форми достави другој уговорној страни.

#### Члан 19.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен, сходно члану 25. овог уговора.

Уговор може престати и пре истека рока на који је закључен и то:

1. Једностраним раскидом, простом изјавом воље од стране Агенције, уколико утврди да се пројектне активности не спроводе у складу са Пројектом, односно да Корисник средстава крши одредбе овог уговора, Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање пројеката у области спречавања корупције -пречишћен текст-, број 014-110-00-0008/2019-01/2 од 27.02.2023. године и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења, којима су регулисане његове обавезе („Службени гласник РС”, бр. 16/18), а нарочито:

- уколико Корисник средстава не поднесе месечни наративни извештај о реализацији Пројекта, квартални финансијски извештај о реализацији Пројекта, завршни наративни извештај о реализацији Пројекта, завршни финансијски извештај о реализацији Пројекта, као и извештај овлашћеног ревизора у овим уговором предвиђеним роковима;

- уколико Агенција утврди да се додељена средства ненаменски троше, односно да се не троше у складу са буџетом Пројекта и

- уколико након утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу овог уговора, Корисник средстава без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, не предузме одговарајуће мере на основу препорука Агенције.

2. Писменим споразумом уговорних страна.

У случају споразумног раскида овог уговора, споразумом ће бити регулисана међусобна права и обавезе, у погледу начина и износа повраћаја додељених средстава.

У случају једностраног раскида овог уговора Корисник средстава је дужан да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 3. став 1. овог уговора са припадајућом затезном каматом, у року 30 дана од дана раскида овог уговора.

#### Члан 20.

У току трајања Пројекта Агенција ће реализовати најмање једну мониторинг посету код Корисника средстава, која обухвата одржавање састанака представника Агенције са представницима Корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које Корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

## Члан 21.

Корисник средстава обавезује се да чува сву документацију која се односи на спровођење Пројекта или је настала током његовог спровођења, укључујући пројектне и финансијске извештаје, рачуне, финансијску, статистичку и другу документацију и материјале најмање пет година након завршетка Пројекта.

## Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да је Агенција искључиви носилац имовинских ауторских и сродних права која настану у току реализације Пројекта без предметних, просторних и временских ограничења.

Агенција се обавезује да ће поштовати морална права аутора предметних ауторских дела и дела сродних права.

Корисник средстава се обавезује да Агенцији након истека пројектног рока омогући коришћење свих предметних дела из става 1. овог члана.

Корисник средстава се обавезује да ће регулисати сва имовинска права аутора који ће реализовати дела из става 1. овог члана, тако да они неће имати никаква потраживања од Агенције по основу овог уговора.

## Члан 23.

Агенција даје упутства у циљу регулисања спорних питања на спровођењу Пројекта.

## Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор почиње да се примењује од дана почетка реализације пројекта и важи до усвајања завршног наративног извештаја о реализацији Пројекта, завршног финансијског извештаја о реализацији Пројекта и извештаја овлашћеног ревизора, од стране Агенције.

## Члан 25.

Период трајања Пројекта је 12 (дванаест) месеци.

Реализација Пројекта почиње од 01. јула 2023. године.

## Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који би могли настати из овог уговора или његовим поводом, решавају путем договора, а у случају да то није могуће, сагласни су да одлучује стварно надлежни суд у Београду.

## Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Корисник средстава

Немања Непадић



Дејан Дамшановић